Tarife für Raummiete ab 1.7.2022

Karussell
Familienzentrum Region Baden

Die Tarife beziehen sich auf Halbtage: Vormittag (8.00-12.00 Uhr), Nachmittag (13.00-17.00 Uhr) oder Abend (18.00-22.00 Uhr). Die Infrastruktur ist inbegriffen. Die Räume müssen selber eingerichtet und gereinigt werden. Falls wir die Arbeit übernehmen, wird CHF 100.– pro Stunde verrechnet.
Die Raummieten für Angebote für die Zielgruppe Familie/Kind betragen ab 1.7.2022:

Raum	Fläche (m^2)	Anzahl Personen	Infrastruktur	Zielgruppe Familie/Kind	
				Tarif A non-profit	**Tarif B** profit/privat
Treffpunktcafé inkl. Küche	ca. 85	ca. 25	Tische, Stühle (18), Kinderhochstühle (4), Spielsachen, Bewegungslandschaft, kleiner Kühlschrank, Gläser, Tassen, Kindergeschirr, Licht dimmbar Kochherd mit Pfannen, 2 Backöfen, grosser Kühlschrank, Geschirr, Besteck, Platten, Krüge, Gastro-Geschirrspüler, Küchenmaschine	90.–	155.–
Sitzungszimmer	ca. 13	ca. 8	Tische, Stühle	32.–	52.–
Kinderraum «Sonne»	ca. 23	ca. 10	2 Kindertische mit -stühlen, Spielsachen, Mal- und Bastelgrundstock	47.–	57.–
Kinderraum «Blume»	ca. 19	ca. 6	1 Kindertisch mit -stühlen, Spielsachen, Mal- und Bastelgrundstock, Wandtafel	42.–	52.–
Kinderräume «Sonnenblume»	ca. 42	ca. 15	Infrastruktur der beiden Kinderräume, Verbindungstüre	64.–	84.–
Saal	ca. 85	max. 60	Deckenbeamer, CD/DVD-Player, Flipchart, 3 Stellwände, Servicewagen, Klavier, je nach Bedarf: 5 Tische, 40 Stühle, 4 Bistro-Stehtische, Faltmatten, Licht dimmbar, Lüftung, Klimaanlage, grosse Terrasse	85.–	155.–
Kursraum	ca. 46	max. 19	Tische, Stühle, Kindertisch, Deckenbeamer, CD/DVD-Player, Whiteboard, Flipchart, Klimaanlage, Kaffeeküche nebenan	75.–	90.–
Gruppenraum	ca. 13	max. 6	6 Sessel, 2 Beistelltischchen, Kaffeeküche nebenan	32.–	52.–
Atelier	ca. 12	ca. 6	Tische, 4 Nähmaschinen, 1 Overlock-Nähmaschine	32.–	42.–

Optional mit Delizio-Kaffeemaschine: + CHF 15.-; Kapseln je Stück CHF 2.50 (können auch selber mitgebracht werden)

Bei **Dauermieten** (regelmässig, d.h. mindestens 6 mal im Jahr) gewähren wir einen Rabatt von 20% - 25% (je nach Raumgrösse, 25% bei den grossen Räumen) auf den Raumtarif .

Raummieten für Angebote, welche nicht an Familien oder Kinder gerichtet sind, oder Mieten für kommerzielle Angebote, können beim Sekretariat angefragt werden.

Nutzungsbedingungen

Räume
Die Räume müssen selbst eingerichtet werden. Alle genutzten Räumlichkeiten sind aufgeräumt und gereinigt sowie desinfiziert zu verlassen. Reinigungsmaterialien stehen zur Verfügung. Eine Reinigungsliste ist vorhanden und zu führen (siehe Checkliste weiter unten).

Allfällige zusätzliche Hauswarts- und Reinigungsarbeiten werden mit CHF 100.– pro Stunde und Person in Rechnung gestellt. Bitte melden Sie Mängel, kaputte Gegenstände u.a. umgehend im Sekretariat.

Statistik
Das Familienzentrum erhebt die Anzahl der Besucher*Innen. Es ist verpflichtet, diese erhobenen Zahlen den finanzierenden Gemeinden zu melden (Reporting). Auch Raummieter*Innen füllen das Statistikformular halbjährlich aus (jeweils bis zum 30. Juni/31. Dezember).

Schlüssel
Die Raummieter*Innen verpflichten sich, den erhaltenen Schlüssel, bzw. den Code für das Schlüsselkästchen sorgsam zu verwahren und nicht weiterzugeben. Bei Verlust werden allfällige Kosten vollumfänglich in Rechnung gestellt.

Abfall
Die Mieter*Innen müssen **sämtlichen Abfall** selbst entsorgen.

Parkplätze
Besucher*Innen können die gedeckten Velo- und Kinderwagenunterstände nutzen. Es stehen keine PKW-Parkplätze zur Verfügung.

Kinderwagen bitte draussen unter Kinderwagen-Unterstand parkieren, nicht im Innenhof.

Notfall:
→ Pflaster, SOS-Tropfen etc.: 1. Hilfe-Schränkchen im WC EG
→ Feuerlöscher: Treppenhaus EG
→ Notfallnummern: an 1. Hilfe-Schränkchen sowie Magnetwand im Café neben der Küchentüre, in jedem Raum am «Anschlagbrett»
→ Sicherungskasten im Treffpunktcafé, neben der Küchentüre

Gesundheitsmassnahmen

Die Raummieter*Innen sind verpflichtet gemäss den Bestimmungen des BAG zu handeln, die Hygienevorschriften des Familienzentrums einzuhalten und den Zutritt zu Kursen & Veranstaltungen mit Zertifikatskontrolle zu überwachen (wo nötig).

Haftung
Alle Raumnutzer*Innen sind selbst für ihre Unfall- und Haftpflichtversicherung zuständig. Das Familienzentrum Karussell übernimmt keine Haftung für Personen- oder Sachschäden.

Stornierungsbedingungen/ Annullationsbedingungen

Pläne können sich kurzfristig ändern – insbesondere Krankheiten oder Unfälle ereignen sich stets unerwartet. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nicht wir dieses Risiko all unserer Gäste tragen können.

Sofern in der Vereinbarung zur Raumnutzung nichts anderes festgehalten wurde, gilt folgende Regelung:

Die Stornierung einer Raumnutzung muss schriftlich per Mail an info@karussell-baden.ch erfolgen. Erfolgt die Stornierung mehr als 7 Tage vor der vereinbarten Nutzung, so werden keine Mietkosten verrechnet. Bei Stornierung von 0 - 6 Tagen vor der vereinbarten Nutzung, werden die gesamten Mietkosten verrechnet.

Checkliste Reinigung allgemein

Raum:

☐ Tische inkl. Kanten, Querstangen und Tischbeinen gründlich reinigen
☐ Stühle / Tripp Trapps von Brösmeli befreien und feucht abwischen
☐ Boden: mit Besen oder Staubsauger reinigen; dann mit Mopp feucht wischen
→ nur wenig Allzweckreiniger verwenden, ansonsten wird der Boden klebrig
☐ Raumsituation wieder herstellen
☐ Abfalleimer leeren; neuen Beutel einspannen (Reservebeutel im Eimer)

WC: (bei Veranstaltungen des Cafés)

☐ WCs und Lavabo reinigen
☐ Boden wischen/saugen und feucht aufnehmen
☐ Abfalleimer leeren; neuen Beutel einspannen (Reservebeutel im Eimer)

Küche:

☐ Kühlschrank leeren, wenn nötig reinigen (falls kälter gestellt, wieder auf Stufe «2» zurückstellen)
☐ Arbeits-/Oberflächen reinigen (Spülbecken, ev. Herd, Backofen)
☐ Boden wischen/saugen und feucht aufnehmen
☐ Abfalleimer leeren; neuen Beutel einspannen (Reservebeutel im Eimer)

Nähere Information und Reservation: Tel. 056 222 47 44, info@karussell-baden.ch